

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZATTINI CLAUDIA
Indirizzo	
Telefono	0364 329363
Fax	0364 329360
E-mail	c.zattini@asst-valcamonica.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DIPENDENTE DI AZIENDA PRIVATA DEL SETTORE TESSILE DAL 1983 AL 1986 COME IMPIEGATA DI CONTABILITA' E PAGHE

DIPENDENTE ASL DAL 1986 CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, POI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO E VICARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE.

-INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE - REFERENTE VICARIO" DALL'1.12.2003;

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "REFERENTE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL BILANCIO ED ALLA CONTABILITÀ AZIENDALE NELL'AMBITO DELL'UOC AREA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL DIPARTIMENTO INTRA-AZIENDALE" DALL'1.7.2014 CONFERMATA FINO AL 31.3.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST DELLA VALCAMONICA (EX ASL VALLECAMONICA-SEBINO)
- Tipo di azienda o settore

SETTORE SANITARIO
- Tipo di impiego

AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONI VICARIE DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

REFERENTE ATTIVITÀ CONNESSE AL BILANCIO ED ALLA CONTABILITÀ AZIENDALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1) 4/12/2017-Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni
- 2) 18/9/2017-31/12/2017 L'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo alla luce della L.R.23/2015 e l'assetto organizzativo dell'ASST Valcamonica
- 3) 29/11/2016-Ruolo degli Agenti Contabili e la resa del Conto Giudiziale
- 4) 6/11/2015 Legge 190 Anticorruzione
- 5) 27/11/2015-9/12/2015 Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 6) 9/11/2015 Il cambiamento come opportunità

- 7) 9/2/2015 La fatturazione elettronica (FE) verso le Pubbliche Amministrazioni
- 8) 28/4/2014 1^ Giornata della Trasparenza - La Legge N.190 del 2012 e il D.Lgs 33/2013
- 9) 14/11/2013 La gestione dell'IVA nelle Aziende del SSN
- 10) 23/11/2012 – Aspetti fiscali delle aziende del SSN
- 11) 13/9/2012-18/9/2013 Il bilancio delle aziende sanitarie alla luce delle novità previste dal D.Lgs.118/2011
- 12) 11/6/2012 – La comunicazione non verbale per ottenere consenso e assenso
- 13) 6/4/2011 – Il rischio stress in ambito sanitario
- 14) 26/2/2010 – Le novità della riforma Brunetta D.Lgs.150/09*on le modifiche al D.Lgs.165/2001
- 15) 25/11/2009 – Fattura elettronica per la pubblica amministrazione-Evoluzione del quadro normativo e recenti risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate
- 16) 2/12/2008 – La rete informatica aziendale - strumenti e servizi
- 17) 14/11/2007-28/11/2007 Corso di posta elettronica
- 18) 14/12/2006 – I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti stato regioni
- 19) 27/10/2005-28/10/2005 La JOINT Commission International e l'accREDITamento delle Aziende Sanitarie
- 20) 19/5/2005 Formazione sugli standard JOINT Commission
- 21) ANNO 2002 – Il controllo di gestione e il budget in sanità

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Eupolis Lombardia - Milano
- 2) ASST Valtellina e Alto Lario - Sondrio
- 3) ASST della Valcamonica - Breno
- 4) ASL Vallecamonica-Sebino
- 5) ASL Vallecamonica-Sebino
- 6) ASL Vallecamonica-Sebino
- 7) ASL Vallecamonica-Sebino
- 8) ASL Vallecamonica-Sebino
- 9) ASL Vallecamonica-Sebino
- 10) ASL Vallecamonica-Sebino
- 11) Università degli Studi di Bergamo
- 12) ASL Vallecamonica-Sebino
- 13) ASL Vallecamonica-Sebino
- 14) ASL Vallecamonica-Sebino
- 15) Agenzia Entrate – Direzione Regionale della Lombardia – Milano
- 16) ASL Vallecamonica-Sebino
- 17) ASL Vallecamonica-Sebino
- 18) I.RE.F. Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
- 19) ASL Vallecamonica-Sebino
- 20) ASL Vallecamonica-Sebino
- 21) ASL Vallecamonica-Sebino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni
- 2) L'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo alla luce della L.R.23/2015 e l'assetto organizzativo dell'ASST Valcamonica
- 3) Ruolo degli Agenti Contabili e la resa del Conto Giudiziale
- 4) Legge 190 Anticorruzione
- 5) Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 6) Il cambiamento come opportunità
- 7) La fatturazione elettronica (FE) verso le Pubbliche Amministrazioni
- 8) Trasparenza - La Legge N.190 del 2012 e il D.Lgs 33/2013
- 9) La gestione dell'IVA nelle Aziende del SSN
- 10) Aspetti fiscali delle aziende del SSN

- 11) Il bilancio delle aziende sanitarie alla luce delle novità previste dal D.Lgs.118/2011
- 12) La comunicazione non verbale per ottenere consenso e assenso
- 13) Il rischio stress in ambito sanitario
- 14) Le novità della riforma Brunetta D.Lgs.150/09 con le modifiche al D.Lgs.165/2001
- 15) Fattura elettronica per la pubblica amministrazione
- 16) La rete informatica aziendale - strumenti e servizi
- 17) Posta elettronica
- 18) I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti stato regioni
- 19) La JOINT Commission International e l'accreditamento delle Aziende Sanitarie
- 20) Standard JOINT Commission
- 21) Il controllo di gestione e il budget in sanità

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI,
BILANCI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO**

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER

Utilizzo programma contabilità

Utilizzo applicativi Microsost Office

UTILIZZO APPLICATIVI LIBRE OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 4 pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

Breno, 2/5/2018
